

**Request for quotations (RFQ)****RFQ number:** RFQ-002-Y6**Issuance Date:** April 21, 2022**Deadline for Offers:** May 17, 2022**Description:** Request for quotations for event/meeting spaces and associated services**For:** Rights and Dignity Project**Funded By:** United States Agency for International Development (USAID)**Implemented By:** Counterpart International Inc.**Number of anticipated awards:** Multiple**Section 1: Instructions to Offerors**

- 1. Introduction:** The Rights and Dignity Project is a USAID-funded initiative implemented by Counterpart International in El Salvador. The goal of the Rights and Dignity Project is to help strengthen governmental and non-governmental human rights protection systems, resulting in an increasingly tolerant, just, and equitable El Salvador.

For the implementation of various activities, the Rights and Dignity Project is requesting quotations to contract suppliers that provide venues/spaces with food service/refreshments and associated services such as IT equipment, in the central, paracentral, western, and eastern regions of El Salvador.

- 2.** The purpose of this Request for Quotations (RFQ) is to request quotes from registered Vendors (hereinafter referred to as "Vendor") for the Project's ad hoc use of venues/spaces to conduct meetings/events that include food service/refreshments and IT equipment/supplies (if available). Suppliers interested in bidding can do so for any of the aforementioned options.

As a result of this RFQ, the Project foresees the issuance of a Blanket Purchase Agreement (BPA) - or possibly several Blanket Purchase Agreements (BPAs) - with the objective of establishing price levels and parameters specific to request these services. This will allow the Project to issue individual, fixed price Purchase Orders (PO) for on-demand services in the next 12 months. The Vendor will provide the services described in any PO document issued by Counterpart under the BPA. Counterpart is only obliged to pay for the services requested through a PO (hereinafter "order documents") issued under the BPA and delivered by the vendor in accordance with the terms and conditions of the BPA.

The award of a BPA does not authorize the vendor to incur costs. A vendor may only incur costs upon the full execution of a Purchase Order issued under the awarded BPA.

Solicitud de Cotizaciones (RFQ)**Número de RFQ:** RFQ-002-Y6**Fecha de emisión:** 21 de Abril, 2022**Fecha límite para ofertas:** 17 de Mayo, 2022**Descripción:** Solicitud de cotizaciones para espacios para eventos/reuniones y servicios relacionados.**Para:** Proyecto Derechos y Dignidad**Financiado por:** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)**Implementado por:** Counterpart International Inc.**Número de adjudicaciones previstas:** Varias**Sección 1: Instrucciones a los Oferentes**

- 1. Introducción:** El Proyecto Derechos y Dignidad es un programa de USAID implementado por Counterpart International en El Salvador. El objetivo del proyecto Derechos y Dignidad es ayudar a fortalecer los sistemas de protección de los derechos humanos gubernamentales y no gubernamentales, lo que resulta en un El Salvador cada vez más tolerante, justo y equitativo.

Como parte de las actividades del proyecto, el proyecto Derechos y Dignidad requiere propuestas para la contratación de proveedores que brinden servicios de local con alimentación para eventos y servicios relacionados como equipo audiovisual, para la presentación de propuestas se debe considerar sus zonas de cobertura en la región central, paracentral, occidental y oriental del país.

- 2.** El propósito de esta Solicitud de Cotizaciones (RFQ) es solicitar cotizaciones de Vendedores registrados o personas naturales (de aquí en adelante "Vendedor") para contrataciones ad hoc, de espacios para desarrollar eventos o reuniones que incluyan alimentación/refrigerios y equipo tecnológico audiovisual (si esta disponible). Los proveedores interesados en ofertar pueden hacerlo por cualquier servicio de los antes mencionados.

Como resultado de esta RFQ, el Proyecto Derechos y Dignidad prevé la emisión de un Contrato de Compra General (por sus siglas en Inglés BPA), o posiblemente varios contratos de compra general (BPA), con el objetivo de establecer niveles de precios y parámetros específicos para solicitar estos servicios. Esto permitirá al Proyecto Derechos y Dignidad emitir órdenes de compra (PO) individuales y de monto fijo para servicios en demanda en los próximos 12 meses. El Vendedor proporcionará los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por Counterpart en virtud de este BPA. Counterpart solo está obligada a pagar por los servicios solicitados a través de una orden de compra o contrato (aquí en adelante "documentos de pedido") emitidos en virtud de este



Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by Counterpart in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFQ. Failure to adhere with instructions described in this RFQ may lead to disqualification of an offer from consideration.

3. **Offer Deadline and Protocol:** Offers must be received no later than 5:00 p.m. local El Salvador time on May 17th, 2022 by email: compras.shrs@counterpart.org with the subject: Offer for RFQ-002-Y6. It is recommended that no email exceed 10 MB in size, including attachments. All offers (technical and price) must be received duly signed and stamped by an authorized party

Please reference the RFQ number in any response to this RFQ. Offers received after this time and date will be considered late and will be considered only at the discretion of Counterpart.

4. **Questions:** Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFQ may be submitted no later than 5 p.m. local San Salvador time on April 29th, 2022 by email to compras.shrs@counterpart.org with the subject: Consultations for RFQ-002-Y6. Questions and requests for clarification, and responses thereto, that Counterpart considers may be of interest to other bidders will be distributed to all RFQ recipients who have indicated an interest in bidding, by means of a notification by email to compras.shrs@counterpart.org.

Only the written answers issued by Counterpart will be considered official and carry weight in the RFQ process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of Counterpart or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFQ.

5. **Specifications: Section 3** contains the technical specifications of the services that may be ordered under the BPA.

At this time, the number of specific services to be acquired under any BPA resulting from this RFQ is unknown. The specific services needed – and the amount/frequency thereof - will depend on the needs of the Project. The individual purchase order documents will be issued within the BPA contract, as the need for services arises.

BPA y entregados por el Vendedor de acuerdo con los términos y condiciones de este BPA.

La adjudicación de BPA no autoriza al proveedor a incurrir costos, un proveedor solo puede incurrir costos tras la emisión de un Orden de Compra (PO).

Los oferentes son responsables de asegurarse que sus ofertas sean recibidas por Counterpart de acuerdo con las instrucciones, términos y condiciones que se describen en esta RFQ. El incumplimiento de las instrucciones descritas en esta RFQ podría dar como resultado que una oferta deje de ser tomada en consideración.

3. **Fecha Límite y Protocolo de las Ofertas:** las ofertas deben recibirse a más tardar a las 5:00 p.m. hora local de San Salvador, 17 de Mayo 2022, por medio del correo electrónico compras.shrs@counterpart.org con el asunto: Oferta para RFQ-002-Y6, Se recomienda que ningún correo electrónico supere los 10 MB de tamaño, incluidos los archivos adjuntos. Todas las ofertas (técnicas y económicas) deberán ser recibidas debidamente firmada y sellada.

Es necesario hacer referencia al número de RFQ en cualquier respuesta a esta RFQ. Las ofertas recibidas después de esta hora y fecha se considerarán tardías y serán consideradas únicamente a discreción de Counterpart.

4. **Preguntas:** Las preguntas sobre los requisitos técnicos o administrativos de esta RFQ pueden enviarse a más tardar el 29 de abril 2022 a las 5:00 p.m. hora local de San Salvador, por correo electrónico a compras.shrs@counterpart.org con el asunto: Consultas para RFQ-002-Y6 Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, que Counterpart considere de interés para otros oferentes se distribuirán a todos los destinatarios de la RFQ que hayan mostrado interés en ofertar, por medio de una notificación por correo electrónico a compras.shrs@counterpart.org

Solo las respuestas escritas emitidas por Counterpart se considerarán oficiales y serán de importancia en el proceso de RFQ y la evaluación posterior. Cualquier información verbal recibida de los empleados de Counterpart o de cualquier otra entidad no debe ser considerada una respuesta oficial a cualquier pregunta relacionada con esta RFQ.

5. **Especificaciones:** la Sección 3 contiene las especificaciones de los servicios que pueden solicitarse dentro del BPA.

En este momento, se desconoce la cantidad de servicios específicos a adquirir en virtud de cualquier BPA derivado de esta RFQ. La cantidad específica dependerá de las necesidades del Proyecto Derechos y Dignidad. Los documentos de pedidos individuales serán emitidos dentro del contrato del BPA, a medida que surja la necesidad de bienes/servicios adicionales.



6. **Quotations:** The per-unit pricing in quotations in response to this RFQ must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis, including delivery and all other costs. Pricing must be presented in United States of America dollars. Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline.

Organizations/companies responding to this RFQ must submit the following:

- Copy of the organization's official legal registration
 - Full name of the legal representative
 - Copy of legal representative's DUI and NIT
 - Physical address of the organization
 - VAT card
 - Valid license or health certificate in food handling (Permisos de Instalación y Funcionamiento Sanitario para establecimientos Alimentarios, extendido por Unidades de Salud)
 - Contact phone number and email
 - References from at least two previous clients for whom the bidder provided similar services (contact names, telephone, and email).
7. **Delivery:** The services will be provided at the facilities of the selected Vendor in accordance with agreements detailed in the purchase order.
8. **Source/Nationality/Manufacture:** All services offered in response to this RFQ or supplied under any resulting award must meet **USAID Geographic Code 937 or 935** in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR), [22 CFR §228](#). The cooperating country for this RFQ is El Salvador.
- **Firms / Companies / Organizations:** 937- "From the United States, the recipient country or developing countries," and excluding any country that is a prohibited source. See Section 5 to verify the list of countries restricted or prohibited by USAID for contracting services of companies and organizations.
9. **Warranty:** Signed the purchase order the supplier must guarantee the service on the agreed date and conditions.
10. **Taxes and VAT:** The Project is exempt from taxes, duties, and VAT. In this way, bidders must present all prices without taxes, fees, or VAT. Individuals are subject to withholdings income for income tax purposes based on the total amount of services provided.
11. **Eligibility:** By submitting an offer in response to this RFQ, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award by the U.S. Government. Counterpart will not award a contract to any

6. **Cotizaciones:** El precio por unidad en las cotizaciones en respuesta a esta RFQ debe ser fijo, en un esquema todo incluido, abarcando la entrega y todos los demás costos. Los precios deben ser presentados en dólar de los Estados Unidos de Norteamérica. Las ofertas deben ser válidas durante al menos noventa (90) días continuos a partir de la fecha límite de las ofertas.

Las empresas/organizaciones que respondan a esta RFQ deberán presentar lo siguiente:

- Una copia de su registro legal.
 - Nombre completo del representante legal de la empresa
 - Copia de DUI y NIT de representante legal
 - Dirección Física del establecimiento
 - Copia de tarjeta de IVA
 - Permiso o certificación de salud en manejo de alimentos vigente (Permisos de Instalación y Funcionamiento Sanitario para establecimientos Alimentarios, extendido por Unidades de Salud)
 - No. de teléfono y correo electrónico del contacto
 - Referencias de al menos dos clientes previos en procesos similares (pueden ser solo mencionadas agregando nombres de contactos, teléfono y correo).
7. **Entrega:** Los servicios serán brindados en las instalaciones del proveedor seleccionado conforme a acuerdos detallados en la orden de compra.
8. **Fuente/Nacionalidad:** Todos los servicios ofrecidos en respuesta a esta RFQ o suministrados en virtud de cualquier adjudicación resultante deben cumplir con el **Código Geográfico de la USAID 937 o 935** (ver a continuación) de acuerdo con el Código de Normas Federales (CFR, por sus siglas en inglés) de los Estados Unidos, [22 CFR §228](#). El país colaborador para esta RFQ es El Salvador.
- **Firmas/Empresas/Organizaciones:** 937- "De los Estados Unidos, el país receptor o países en desarrollo," y excluyendo cualquier país que sea una fuente prohibida. Ver Sección 5 para verificar la lista de países restringidos o prohibidos por USAID para la contratación de servicios de empresas y organizaciones.
9. **Garantía:** Firmada la orden de compra el proveedor deberá garantizar el servicio en fecha y condiciones pactadas.
10. **Impuestos e IVA:** El Proyecto Derechos y Dignidad está exento de impuestos, tasas e IVA por parte de los países colaboradores. De esta manera, todos los precios deben presentarse sin impuestos, tasas ni IVA.
11. **Elegibilidad:** Al presentar una oferta en respuesta a esta RFQ, el oferente certifica que ni él ni sus empleados principales están inhabilitados, suspendidos o considerados de otras maneras inelegibles para una adjudicación por parte del gobierno de los EE.UU. Counterpart no otorgará un contrato a ninguna



firm that is debarred, suspended, or considered to be ineligible by the U.S. Government.

- 12. Evaluation and Award:** The award will be granted to a responsible offeror whose offer follows the RFQ instructions, meets the eligibility requirements, and is determined via a trade-off analysis to be the best value based on application of the following evaluation criteria.

Evaluation	Points
Bidder submits all documentation required in accordance with this RFQ	5
Offer meets requirements as stated in Section 3, Specifications	35
Availability of spaces on the bidder's own premises with indoor and outdoor spaces, as well as spaces that guarantee privacy.	35
Clear presentation of the economic offer that demonstrates reasonable and competitive prices	20
2 References from similar clients (international cooperation and/or public entities) for which the bidder has provided the requested services	5

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed "non-responsive" and thereby disqualified from consideration. Counterpart reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award(s) will be made solely on the basis of these original quotations. However, Counterpart reserves the right to conduct any of the following:

- Accept offers or quotes that respond partially to the services proposed in Section 3 of this RFQ.
- Counterpart may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offerors who can address the full technical requirements of this RFQ, Counterpart may issue a partial award or split the award among various Vendors, if in the best interest of the Rights and Dignity Project.
- Counterpart may cancel this RFQ at any time.
- Counterpart may reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of Counterpart.

empresa que esté inhabilitada, suspendida o que el Gobierno de los EE.UU. considere inelegible.

- 12. Evaluación y Adjudicación:** La adjudicación se otorgará a un oferente responsable cuya oferta siga las instrucciones de esta RFQ, cumpla con los requisitos de elegibilidad y se determina mediante un análisis de compensación como el mejor valor en función de la aplicación de los siguientes criterios de evaluación

Criterio	Ponderación
Documentación completa del oferente conforme al BPA	5
La oferta cumple con los requisitos establecidos en la Sección 3, Especificaciones	35
Disponibilidad de espacios interiores con ventilación artificial y exteriores con ventilación natural, así como espacios que garanticen la privacidad	35
Presentación clara de la oferta económica, costos razonables y competitivos	20
2 Referencias de clientes similares (cooperación internacional y/o entidades públicas) para los cuales el oferente ha prestado los servicios solicitados	5

Tenga en cuenta que, si hay deficiencias significativas con respecto a la capacidad de responder a los requisitos de esta RFQ, una oferta puede considerarse "no adecuada" y, por lo tanto, puede ser descalificada para consideración. Counterpart se reserva el derecho de obviar las deficiencias inconsecuentes a su entera discreción.

Se solicitan cotizaciones por la mejor oferta. Se espera que la(s) adjudicación(es) se realice(n) únicamente con base en las cotizaciones originales. Sin embargo, Counterpart se reserva el derecho de llevar a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Aceptar ofertas o cotizaciones parciales que no den respuesta a todos los servicios en esta RFQ en la sección 3.
- Counterpart puede llevar a cabo negociaciones y/o solicitar aclaraciones de cualquier oferente antes de la adjudicación.
- Counterpart puede otorgar una adjudicación parcial o dividir la misma entre varios Vendedores, si es en el mejor interés del Proyecto Derechos y Dignidad.
- Counterpart puede cancelar esta RFQ en cualquier momento.
- Counterpart puede rechazar todas y cada una de las ofertas, si dicha acción se considera en el mejor interés de Counterpart.



Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to the Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. Counterpart, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

- 13. Terms and Conditions:** This is a Request for Quotations only. Issuance of this RFQ does not in any way obligate Counterpart, the Rights and Dignity Project, or USAID to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer.

This RFQ is subject to Counterpart’s standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- (a) Counterpart’ standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of any commodities or deliverables. Payment for ordering documents issued under any BPA resulting from this RFQ will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFQ and identified in the corresponding BPA award; payment will not be issued to a third party.
- (b) Any award resulting from this RFQ will be in the form of a Blanket Purchase Agreement (BPA). The Rights and Dignity Project anticipates issuing multiple BPAs under which specific ordering documents can be issued—on an as-needed basis—at the pricing levels established in the BPA. When the need arises for the commodities/services described in the BPA, the Rights and Dignity Project will issue an ordering document to the BPA-holder. If there are multiple BPA-holders as a result of this RFQ, the ordering document will be issued to the BPA-holder that presents the best value for that specific order, based on price and delivery time. Any BPA issued as a result of this RFQ will have a minimum duration of at least 12 months. The offeror shall furnish the supplies/services described in any ordering documents issued by the Rights and Dignity Project under the BPA. The Rights and Dignity Project is only obligated to pay for supplies/services to the extent ordering documents are issued under any BPA resulting from this RFQ.
- (c) No commodities or services may be supplied that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, North Korea, (North) Sudan, Syria.
- (d) Any international air or ocean transportation or shipping carried out under any award resulting from this RFQ must take place on U.S.-flag carriers/vessels.
- (e) United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The Vendor under any award resulting from this RFQ must ensure compliance with these laws.

Tenga en cuenta que, al presentar una respuesta a esta RFQ, el oferente entiende que la USAID no es parte de esta solicitud y el oferente acuerda que cualquier queja en virtud del presente se debe presentar por escrito y con todas las explicaciones, al Proyecto Derechos y Dignidad para su consideración, ya que la USAID no considerará quejas con respecto a las adquisiciones llevadas a cabo por los socios comerciales que realicen la implementación. Counterpart, a su entera discreción, tomará una decisión final sobre la queja acerca esta adquisición.

- 13. Términos y Condiciones:** Esta es solamente una Solicitud de Cotizaciones (RFQ). La publicación de esta RFQ no obliga de ninguna manera a Counterpart, al Proyecto Derechos y Dignidad o a USAID a otorgar una adjudicación o a cubrir los costos desembolsados por los posibles oferentes en la preparación y presentación de una oferta.

Esta RFQ está sujeta a los términos y condiciones estándar de Counterpart. Cualquier adjudicación resultante se registrará por estos términos y condiciones; una copia completa de los términos y condiciones está disponible a solicitud del ofertante. Tenga en cuenta que se aplicarán los siguientes términos y condiciones:

- a. Los plazos de pago estándar de Counterpart son de 30 días después de la recepción y aceptación de cualquier servicio. El pago de los documentos de servicios emitidos dentro de cualquier BPA como resultado de esta RFQ solo se emitirá a la entidad que presente la oferta en respuesta a esta RFQ y que está identificada en la adjudicación del BPA correspondiente; el pago no se emitirá a ningún tercero.
- b. Cualquier adjudicación resultante de esta RFQ tendrá la forma de un Contrato de Compra General (por sus siglas en Inglés BPA). El Proyecto Derechos y Dignidad prevé la emisión de varios BPAs en virtud del cual se pueden emitir documentos de pedidos específicos, en un esquema según vaya siendo necesario, y a los precios establecidos en el BPA. Cuando surja la necesidad de los servicios descritos en el BPA, el Proyecto Derechos y Dignidad emitirá un documento de pedido para el adjudicatario del BPA. Si hubiera varios adjudicatarios del BPA como resultado de esta RFQ, el documento de pedido se emitirá al adjudicatario del BPA que presente el mejor valor para este servicio específico, en función del precio y el tiempo de entrega. Cualquier BPA emitido como resultado de esta RFQ tendrá una duración de al menos 12 meses. El Vendedor proporcionará los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por el Proyecto Derechos y Dignidad en virtud de este BPA. El Proyecto Derechos y Dignidad solo está obligado a pagar los servicios en la medida en la que los documentos de pedido se emitan dentro de cualquier BPA resultante de esta RFQ.
- c. No se puede suministrar ningún servicio que involucre a cualquiera de los siguientes países: Birmania (Myanmar), Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán (del Norte), Siria.



(f) The title to any goods supplied under any award resulting from this RFQ shall pass to Counterpart following delivery and acceptance of the goods by Counterpart. Risk of loss, injury, or destruction of the goods shall be borne by the offeror until title passes to Counterpart.

- d. Cualquier transporte o envío internacional aéreo o marítimo que se lleve a cabo en virtud de cualquier adjudicación que resulte de esta RFQ debe realizarse en aeronaves/embarcaciones con bandera estadounidense.
- e. La legislación de los Estados Unidos prohíbe las transacciones y el suministro de recursos y apoyo a personas y organizaciones relacionadas con el terrorismo. El Vendedor al que sea otorgada cualquier adjudicación resultante de esta RFQ debe garantizar el cumplimiento de estas leyes.
- f. La propiedad de cualquier mercancía suministrada en virtud de cualquier adjudicación resultante de esta RFQ pasará a ser propiedad de Counterpart luego de la entrega y aceptación de las mercancías por parte de Counterpart. El riesgo de pérdida, daño o destrucción de las mercancías correrá a cargo del oferente hasta que el título pase a ser propiedad de Counterpart.

**Section 2: Offer Checklist**

To assist offerors in preparation of proposals, the following checklist summarizes the documentation to include an offer in response to this RFQ:

1. Cover letter, signed by an authorized representative of the offeror (see Section 4 for template)
2. Official quotation, including specifications of offered services (see Section 3 for example format)
3. Documentation of the bidder as applicable and as described in Sections 1 and 3 of this RFQ.

Sección 2: Lista de Verificación de la Oferta

Para apoyar a los oferentes en la preparación de propuestas, la siguiente lista de verificación resume la documentación que deberá incluirse en una oferta en respuesta a esta RFQ:

1. Carta de Presentación, firmada por un representante autorizado del oferente (vea la Sección 4 para la plantilla).
2. Cotización oficial, que incluya las especificaciones de los servicios ofrecidos (consulte la Sección 3 para obtener el formato de presentación de la oferta).
3. Documentación del oferente según aplique y según lo descrito en las secciones 1 y 3 de esta RFQ.

**Section 3: Specifications and Requirements**

Counterpart is requesting quotations from offerors for the Rights and Dignity Project's ad-hoc use of event space/venues with associated services, as described below, to conduct project activities, meetings, and events. Counterpart is soliciting quotations from offerors in the central, paracentral, western, and eastern regions of El Salvador.

Requirements. The selected Vendor must:

1. Be an organization/company with experience in providing event and food services.
2. Offer spaces on its own premises with natural and/or artificial ventilation (indoor and outdoor spaces) as well as spaces that guarantee privacy.
3. Offer spaces/venues with wired and wireless internet access.
4. Offer spaces/venues that allow access for people with a disability.
5. Offer parking spaces for event/activity participants.
6. Have no conflict holding activities/events with the participation of vulnerable populations and the LGBTI community.

Bidders should include prices for the following in their offer:

1. Fee(s) for use of venue/meeting space.
 - a. If more than one space is available, the offeror must specify the number of spaces available as well as their dimensions and maximum capacity.
 - b. Bidder must include exact location and photographs of each event space offered.
 - c. Provide options for spaces with natural and artificial ventilation (indoor and outdoor spaces), considering the necessary privacy of events.
 - d. The bidder must specify connectivity of each space offered – wireless and/or wired internet access.
 - e. The bidder must specify accessibility of each space offered.
2. Fees and illustrative offerings for breakfast service.
3. Fees and illustrative offerings for lunch service.
4. Fees and illustrative offerings for morning coffee/refreshments.
5. Fees and illustrative offerings for afternoon coffee/refreshments.
6. Fees for water and coffee station that is regularly refreshed.
7. Fees for bottled water for event attendees.
8. Offerings and rental fees for wireless microphones, projector and screens, sound system, and other supplies not included in the fee for the meeting space.
 - a. Offeror must specify what specific supplies/equipment and their specifications are available for rent.

Sección 3: Especificaciones y Requisitos

Counterpart está solicitando cotizaciones de los oferentes para el uso ad-hoc del espacio/lugares para eventos y los servicios asociados del Proyecto de Derechos y Dignidad, como se describe a continuación, para llevar a cabo actividades, reuniones y eventos del proyecto. Counterpart está solicitando cotizaciones de oferentes en las regiones central, paracentral, occidental y oriental de El Salvador.

Requisitos. El Vendedor seleccionado debe:

1. Ser una organización/empresa con experiencia en la prestación de servicios de eventos y alimentación.
2. Ofrecer espacios en el propio recinto con ventilación natural y/o artificial (espacios interiores y exteriores) así como espacios que garanticen la privacidad.
3. Ofrecer espacios/lugares con acceso a internet alámbrico e inalámbrico.
4. Ofrecer espacios/lugares que permitan el acceso a personas con discapacidad.
5. Ofrecer espacios de estacionamiento para los participantes del evento/actividad.
6. No tener conflicto realizando actividades/eventos con la participación de poblaciones vulnerables y comunidad LGBTI.

Los ofertantes deben incluir los precios de lo siguiente en su oferta:

1. Tarifas por el uso del lugar/espacio de reunión.
 - a. Si se dispone de más de un espacio, el oferente deberá especificar el número de espacios disponibles, así como sus dimensiones y capacidad máxima.
 - b. El postor debe incluir la ubicación exacta y fotografías de cada espacio para eventos ofrecido.
 - c. Brindar opciones de espacios con ventilación natural y artificial (espacios interiores y exteriores), considerando la necesaria privacidad de los eventos.
 - d. El postor debe especificar la conectividad de cada espacio ofrecido: acceso a Internet inalámbrico y/o por cable.
 - e. El licitador deberá especificar la accesibilidad de cada espacio ofertado.
2. Tarifas y ofertas ilustrativas (menú) del servicio de desayuno.
3. Tarifas y ofertas ilustrativas (menú) para el servicio de almuerzo.
4. Tarifas y ofertas ilustrativas (menú) para café/refrigerios matutinos.
5. Tarifas y ofertas ilustrativas (menú) para el café/refrigerios de la tarde.
6. Tarifas por estación de agua y café que se renueva regularmente.
7. Tarifas de agua embotellada para los asistentes al evento.
8. Ofertas y tarifas de alquiler de micrófonos inalámbricos, proyectores y pantallas, sistema de sonido y otros suministros no incluidos en la tarifa del espacio de reunión.
 - a. El oferente debe especificar qué suministros/equipos específicos y sus especificaciones están disponibles para alquilar.

**In its bid, the Offeror must:**

1. Provide a detailed budget for each type of service offered individually and for half-day and full-time packages. The budget must specify fees for tips and other services.
2. Specify the minimum amount of consumption for use of the premises.
3. Specify the price for use of the venue/space below the minimum consumption.

En su oferta, el Oferente deberá:

1. Proporcionar un presupuesto detallado para cada tipo de servicio ofrecido individualmente y para paquetes de medio día y tiempo completo. El presupuesto debe especificar tarifas por propinas y otros servicios.
2. Especificar la cantidad mínima de consumo por uso del local.
3. Especificar el precio de uso del recinto/espacio por debajo del consumo mínimo.

1. Formato Modelo para la presentación de Ofertas (ESP)

La siguiente tabla contiene la lista de servicios que pueden ser solicitados dentro del mecanismo de BPA. Se solicita a los oferentes que proporcionen cotizaciones por unidad que contengan la información siguiente, en papel con membrete oficial o en el formato oficial de cotización. En caso de que esto no sea posible, los oferentes pueden completar esta Sección 3 y enviar una versión firmada/sellada a Counterpart. El ofertante deberá ajustar el presente formato de acuerdo con su cotización

Descripción de Servicios ofrecidos:

Descripción	Precio unitario sin IVA por consumo en instalaciones
Lugar/espacio(s) de reunión	\$
Paquete de media jornada (Coffee Break + Almuerzo)	\$
Paquete de día completo (coffee break matutino + Almuerzo + coffee break vespertino)	\$
Desayuno (con ofertas ilustrativas (menu))	\$
Coffee Break matutino (con ofertas ilustrativas (menu))	\$
Almuerzo (con ofertas ilustrativas (menu))	\$
Coffee Break de la tarde (con ofertas ilustrativas (menu))	\$
Estación de agua y café	\$
Agua embotellada para uso personal	\$
Alquiler de equipo tecnológico y audiovisual (especificar)	\$
Otros costos adicionales	\$

Notas:

1. Para la renta de equipo considerar la lista detallada en alcance de trabajo de la sección 3.
2. Detallar el equipo y/o accesorios que va incluido dentro del servicio por consumo de alimentación

***Aclarar en su oferta si está registrado como contribuyente de IVA.**

El oferente debe incluir estas aclaraciones en su oferta:

Me comprometo a mantener vigente la presente oferta por un periodo de 90 días calendario a partir de la presente fecha.

Entendemos que no están obligados a contratar la oferta más baja.

En caso de resultar adjudicados con el proceso, los cheques deberán ser emitidos a nombre de: _____

3 Model Format for the submission of Offers (ING)

The following table contains the list of services that will be requested within the BPA mechanism. Offerors are requested to provide quotations per unit that contain the following information, on official letterhead or in the official quote format. In case this is not possible, the vendors can complete this Section 3 and send a signed stamped version to Counterpart.

The offeror may adjust the present format according to its quotation.

Description of Services requested:

Description	Unit price without VAT
Venue/meeting space(s)	\$
Half day package (Coffee Break + Lunch)	\$
Full day package (Morning Coffee Break + Lunch + Afternoon Coffee Break)	\$
Breakfast (with illustrative offerings)	\$
Morning Coffee Break(with illustrative offerings)	\$
Lunch (with illustrative offerings)	\$
Afternoon Coffee Break (with illustrative offerings)	\$
Water and coffee station	\$
Bottled water for personal use	\$
Rental of IT/audiovisual equipment (specify)	\$
Other additional costs (Specify)	\$

Note:

1. For equipment rental, consider the detailed list in the scope of work in section 3.
2. Detail the equipment and/or accessories that are included in the service

Clarify in your offer if you are registered as a VAT taxpayer.

The offeror must include these clarifications in his offer:

I agree to keep this offer current for a period of 90 calendar days from this date.

We understand that you are not required to contract the lowest bid.

In case of being adjudicated with the process, the checks should be issued in the name of:

Sección 4: Carta de Presentación de la Oferta (ESP)

La siguiente carta de presentación debe ser impresa en papel membretado y llenada/firmada/sellada por un representante autorizado para firmar a nombre del oferente:

A: Counterpart International INC

Referencia: No. RFQ-002-Y6

A quien corresponda:

Nosotros, los abajo firmantes, por el presente, presentamos la oferta adjunta para proveer los siguientes servicios: (especifique el o los servicios que proveerá) según lo descrito en la RFQ mencionada anteriormente. Sírvase encontrar adjunta nuestra oferta.

Por medio de la presente, reconocemos y aceptamos todos los términos, condiciones, disposiciones especiales e instrucciones incluidos en la RFQ mencionada anteriormente. Certificamos, además, que soy o somos elegibles para participar en esta adquisición en virtud de los términos de esta y bajo las regulaciones de la USAID.

Además, certificamos que, según nuestro leal saber y entender:

- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún miembro del Proyecto Derechos y Dignidad o de Counterpart;
- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún otro oferente que presente propuestas en respuesta a la RFQ mencionada anteriormente; y
- Los precios de la oferta se han obtenido de forma independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor con el fin de restringir la competencia.

Por el presente, certificamos que las representaciones, certificaciones y otras declaraciones adjuntas son precisas, actuales y están completas.

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Fecha: _____

Nombre de la empresa o consultor/a: _____

Dirección de la empresa o consultor/a: _____

Teléfono y correo electrónico de la empresa o consultor/a: _____

Registro de la empresa o número de identificación del contribuyente:

¿La empresa o consultor/a tiene una cuenta bancaria activa (Sí / No)? _____

Nombre oficial asociado con la cuenta bancaria (para pagos):

Section 4: Offer Cover Letter (ING)

The following cover letter must be placed on letterhead and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror:

To: Counterpart International INC

Reference: No. RFQ-002-Y6

To Whom It May Concern:

We, the undersigned, hereby provide the attached offer to perform all work required to complete the activities and requirements as described in the above-referenced RFQ. Please find our offer attached.

We hereby acknowledge and agree to all terms, conditions, special provisions, and instructions included in the above-referenced RFQ. We further certify that the below-named firm—as well as the firm’s principal officers and all commodities and services offered in response to this RFQ—are eligible to participate in this procurement under the terms of this solicitation and under USAID regulations.

Furthermore, we hereby certify that, to the best of our knowledge and belief:

- We have no close, familiar, or financial relationships with any Counterpart or Rights and Dignity Project staff members;
- We have no close, familiar, or financial relationships with any other offerors submitting proposals in response to the above-referenced RFQ; and
- The prices in our offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.

We hereby certify that the enclosed representations, certifications, and other statements are accurate, current, and complete.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Date: _____

Company Name: _____

Company Address: _____

Company Telephone and Website: _____

Company registration or taxpayer identification number: _____

Does the company or consultant have an active bank account (Yes / No): _____

Official name associated with the bank account (for payments): _____