



REQUEST FOR QUOTES For Service
Issued by: Counterpart International

Issue Date: December 6th, 2021
RFQ Number: 001 - 2022
RFQ Name: Laptops for project staff
Questions due by: December 8th, 2021 by 4:30 PM

Answers due by: December 10th, 2021 by 5:00 PM

Closing Date for Quotes: December 13th, 2021 by 5:00 PM

Send offers to: compras.shrs@counterpart.org

Counterpart International (hereinafter counterpart) is seeking written quotes from qualified firms for Purchase of Laptops for project staff as further described below. Please take the time to read and understand these sections as failure to respond fully may result in your submission being determined to be non-responsive and removed from further consideration.

Questions and quotes are due to:

Counterpart International

E-Mail compras.shrs@counterpart.org

No phone inquiries please.

1. INTRODUCTION/BACKGROUND

The Rights and Dignity Project is a USAID program implemented by Counterpart International in El Salvador. The goal of the Rights and Dignity Project is to help strengthen systems for the protection of governmental and non-governmental human rights, resulting in an increasingly tolerant, just and equitable El Salvador.

Offerors should put forward their qualifications and price quote to support Counterpart for the equipment. As a result of this RFQ, Counterpart anticipates issuing a Vendor Contract.

SCOPE OF WORK

Counterpart seeks a firm to provide Laptops for Project staff.

2. REQUIRED QUALIFICATIONS/ TECHNICAL SPECIFICATIONS

A. Offerors must show qualifications in the following areas:

SOLICITUD DE COTIZACIONES Para servicio
Emitido por: Counterpart International

Fecha de emisión: 6 diciembre 2021
Número de RFQ: 001 - 2022
Nombre de la RFQ: Laptops para el personal del Proyecto
Las preguntas deben enviarse antes del: 8 diciembre de 2021 a las 4:30 p.m.

Las respuestas se darán antes del: 10 de diciembre de 2021 a las 5:00 p.m.

Fecha de cierre de recepción de ofertas: 13 diciembre de 2021 a las 5:00 p.m.

Enviar las ofertas a: compras.shrs@counterpart.org

Counterpart International (en adelante, Counterpart) busca cotizaciones por escrito de empresas calificadas para la compra de laptops para el personal del proyecto, como se describe más adelante. Tómese el tiempo para leer y comprender estas secciones, ya que si no responde completamente, puede que se determine que su oferta no cumple con lo requerido y no se debe considerar más.

Las preguntas y cotizaciones se deben dirigir a:

Counterpart International

Correo electrónico compras.shrs@counterpart.org

Sin consultas telefónicas, por favor.

1. INTRODUCCIÓN / ANTECEDENTES

El Proyecto Derechos y Dignidad es un programa de USAID implementado por Counterpart International en El Salvador. El Proyecto Derechos y Dignidad tiene como objetivo ayudar a fortalecer los sistemas de protección de los derechos humanos gubernamentales y no gubernamentales, lo que se traduce en un El Salvador cada vez más tolerante, justo y equitativo.

Los oferentes deben presentar sus calificaciones y cotización de precios a Counterpart por el equipo. Como resultado de esta RFQ, Counterpart anticipa la emisión de un Contrato de proveedor.

ALCANCE DEL TRABAJO

Counterpart busca una empresa para proporcionar Laptops al personal del Proyecto.

2. CUALIFICACIONES REQUERIDAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A. Los oferentes deben mostrar calificaciones en las siguientes áreas:



1. Experience providing laptops equipment, preferable to USAID Projects. (Attach list of clients).
2. Ability to carry out this import of equipment without advance payment or with a minimum amount.
3. Warranty coverage for any failure of the equipment purchased.
4. Provide final consumer invoices with the VAT exception.
5. Ability to replace equipment in the shortest possible time, in case it is necessary to replace any equipment.

B. Minimum requirements for Laptop equipment:

1. Latitude 7000 series XPS 12GB, similar or higher.
2. CPU Intel core i5.
3. Memory RAM 12GB.
4. Hard Disk 512GB SSD.
5. TPM Support 2.0.
6. Connection to Ethernet, Wifi 802.11ac / Bluetooth 5.1 or higher.
7. Operating system Windows 10 Pro 64 bit.
8. Webcam.
9. Three years full warranty.

3. PRICE OFFER

Quotations in response to this RFQ must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis. Pricing must be presented in United States of America dollars. Offers must remain valid for not less than thirty (30) calendar days after the offer deadline. Offerors are requested to provide quotations on official letterhead or format.

In addition, offerors responding to this RFQ are requested to submit the following:

- A copy of the company's charter constitution
- A copy of the individual, organization or firm NIT.
- Copy of DUI and NIT of the legal representative of the company.

4. EVALUATION PROCEDURES AND CRITERIA

The award will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFQ instructions, meets the eligibility requirements, and trade-off approach.

Trade-off approach: is determined via a trade-off analysis to be the best value based on application of the following evaluation criteria. The relative importance

1. Experiencia brindando equipo laptops, preferible a Proyectos de USAID (Anexar lista de clientes).
2. Capacidad de poder realizar esta importación de equipo sin anticipo o con un monto mínimo.
3. Cobertura de garantía por cualquier fallo del equipo adquirido.
4. Brindar facturas de consumidor final con excepción de IVA.
5. Capacidad de reponer equipo en el menor tiempo posible, en caso de ser necesario sustituir algún equipo.

B. Requerimientos minimos para equipo Laptop:

1. Latitude 7000 series XPS 12GB, similar o superior.
2. Procesador Intel core i5.
3. Memoria RAM de 12GB
4. Disco duro de 512 GB SSD.
5. TPM Support 2.0.
6. Conexión a Ethernet, Wifi 802.11ac/Bluetooth 5.1 o superior.
7. Sistema operativo Windows 10 Pro 64 bit.
8. Webcam.
9. Tres años de garantía completa.

3. PRECIO OFERTA

Las cotizaciones en respuesta a esta RFQ deben tener un precio fijo, con todo incluido. Los precios deben presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. Las ofertas deben seguir siendo válidas durante no menos de treinta (30) días calendario después de la fecha límite de la oferta. Se solicita a los oferentes que proporcionen oferta en papel con membrete o formato oficial.

Además, se solicita a los oferentes que respondan a esta RFQ que envíen lo siguiente:

- Una copia de acta de constitución de la empresa
- Copia del NIT de la persona, organización o empresa.
- Copia de DUI y NIT del representante legal de la empresa.

4. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La compra se otorgará a un oferente responsable cuya oferta siga las instrucciones de la RFQ, cumpla con los requisitos de elegibilidad y el enfoque de evaluación.

Enfoque de evaluación: se determina mediante una evaluación del mejor puntaje, en función de la aplicación de los siguientes criterios. La importancia relativa de cada



of each individual criterion is indicated by the number of points below:

- **Technical – 40 points:** Responsiveness to the technical specifications and requirements.
- **After-Sales Service – 20 points:** The ability for the offeror to provide after-sales services.
- **Price – 40 points:** The overall cost presented in the offer.

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration. Counterpart reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award will be made solely on the basis of these original quotations. However, Counterpart reserves the right to conduct any of the following:

- Counterpart may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offerors who can address the full technical requirements of this RFQ, Counterpart may issue a partial award or split the award among various suppliers, if in the best interest of the Right and Dignity Project.
- Counterpart may cancel this RFQ at any time.

Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to the Right and Dignity Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. Counterpart, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

INSTRUCTIONS ON SUBMISSION OF OFFERS

You are requested to submit signed and dated offers to the email specified in this solicitation at or before the exact time specified in this solicitation. Offerors must provide the following information:

1. The solicitation/RFQ number;

criterio individual se indica mediante el número de puntos a continuación:

- **Técnico - 40 puntos:** Capacidad de respuesta a las especificaciones y requisitos técnicos.
- **Servicio posventa - 20 puntos:** la capacidad del oferente de brindar servicios posventa, incluida la garantía.
- **Precio - 40 puntos:** el costo total presentado en la oferta.

Tenga en cuenta que si existen deficiencias significativas con respecto a la capacidad de respuesta a los requisitos de esta RFQ, una oferta puede considerarse "no conforme" y, por lo tanto, descalificada de consideración. Counterpart se reserva el derecho de renunciar a las deficiencias inmateriales a su discreción.

Se solicitan cotizaciones de mejores ofertas. Se prevé que la adjudicación se hará únicamente sobre la base de estas citas originales. Sin embargo, Counterpart se reserva el derecho de realizar cualquiera de las siguientes acciones:

- Counterpart puede llevar a cabo negociaciones y / o solicitar aclaraciones a cualquier oferente antes de la adjudicación.
- Si bien se dará preferencia a los oferentes que puedan abordar todos los requisitos técnicos de esta RFQ, Counterpart puede emitir una adjudicación parcial o dividir la adjudicación entre varios proveedores, si es en el mejor interés del Proyecto Derechos y Dignidad.
- Counterpart puede cancelar esta RFQ en cualquier momento.

Tenga en cuenta que al enviar una respuesta a esta solicitud de presupuesto, el oferente comprende que USAID no es parte de esta solicitud y el oferente acepta que cualquier protesta a continuación debe presentarse, por escrito con explicaciones completas, al Proyecto Derecho y Dignidad para su consideración. ya que USAID no considerará protestas relacionadas con adquisiciones realizadas por socios implementadores. Counterpart, a su entera discreción, tomará una decisión final sobre la protesta de esta adquisición.

INSTRUCCIONES DE ENVÍO DE OFERTAS

Se le solicita que envíe ofertas firmadas, y fechadas al correo especificado en esta solicitud a la hora exacta especificada en esta solicitud o antes. Los oferentes deben proporcionar la siguiente información:

1. El número de solicitud / RFQ;



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. The name, addresses (street, email, other), and telephone number of the offeror; 3. Brief qualifications of the organization or firm and its capacity to fulfill the technical specifications including corporate capabilities; 4. Past performance information: include recent and relevant contacts for the same or similar items and other references (including points of contact with telephone numbers and email addresses); 5. Price quote 6. "Remit to" address, if different than mailing address. | <ol style="list-style-type: none"> 2. El nombre, direcciones (calle, correo electrónico, otro) y número de teléfono del oferente; 3. Breves calificaciones de la organización o empresa y su capacidad para cumplir con las especificaciones técnicas, incluidas las capacidades corporativas; 4. Información de desempeño pasado: incluya contactos recientes y relevantes para artículos iguales o similares y otras referencias (incluidos puntos de contacto con números de teléfono y direcciones de correo electrónico); 5. Precio de cotización. 6. Dirección de "envío a", si es diferente a la dirección postal. |
|--|--|

It is contemplated one firm fixed price vendor contract will be awarded to the responsive Offeror whose offer has the highest evaluation score. Counterpart reserves the right to make an award based on initial submission. Copartner reserves the right to make no award if it is determined that the offers submitted do not satisfy the needs of the organization. Offers shall be submitted via email and received no later than on the closing date and time. Offers received after the specified time and date will be considered late and will be considered only at the discretion of Counterpart. All written proposals submitted must be valid for a period of not less than thirty (30) calendar days from the stated closing date.

Se contempla la adjudicación de un contrato de proveedor de precio fijo firme al Oferente que responda cuya oferta tenga la puntuación de evaluación más alta. Counterpart se reserva el derecho de otorgar una adjudicación basada en la presentación inicial. Counterpart se reserva el derecho de no otorgar ninguna adjudicación si se determina que las ofertas presentadas no satisfacen las necesidades de la organización. Las ofertas se enviarán por correo electrónico y se recibirán a más tardar en la fecha y hora de cierre. Las ofertas recibidas después de la hora y fecha especificadas se considerarán tardías y solo se considerarán a discreción de Counterpart. Todas las propuestas escritas enviadas deben ser válidas por un período no menor a treinta (30) días calendario a partir de la fecha de cierre indicada.

QUESTIONS AND REQUESTS FOR CLARIFICATIONS

Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFQ may be submitted by email to compras.shrs@counterpart.org. Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Counterpart believes may be of interest to other offerors will be posted on Counterpart website as an amendment to the RFQ.

Only the written answers posted by Counterpart will be considered official and carry weight in the RFQ process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of Counterpart or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFQ.

NOTIFICATION OF SELECTION

Prior to the expiration period of proposal validity, Counterpart will notify the offeror who submitted the highest scoring proposal in writing by Email. Clarifications and revision of minor errors and

PREGUNTAS Y SOLICITUDES DE ACLARACIONES

Las preguntas relacionadas con los requisitos técnicos o administrativos de esta RFQ pueden enviarse por correo electrónico a compras.shrs@counterpart.org. Las preguntas deben enviarse por escrito; No se aceptarán llamadas telefónicas. Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, que Counterpart cree que pueden ser de interés para otros oferentes se publicarán en el sitio web de Counterpart como una enmienda a la RFQ.

Solo las respuestas escritas publicadas por Counterpart se considerarán oficiales y tendrán peso en el proceso de RFQ y la evaluación posterior. Cualquier información verbal recibida de los empleados de Counterpart o de cualquier otra entidad no debe considerarse como una respuesta oficial a ninguna pregunta relacionada con esta RFQ.

NOTIFICACIÓN DE SELECCIÓN

Antes del vencimiento del período de validez de la propuesta, Counterpart notificará al oferente que presentó la propuesta con la puntuación más alta por escrito por correo electrónico. Se pueden solicitar aclaraciones y revisión de



omissions may be requested. Upon completion of either, offeror may be required to submit a revised quote.

Acceptance of Privacy Policy and Terms and Conditions.

By Submitting quotation/proposal to Counterpart International, The company or the individual consents to Counterpart's privacy policy terms and conditions (<https://www.counterpart.org/terms-and-conditions/>), and provides Counterpart International permission to process the company's or individual's personal data specifically for the performance of, and purposes identified in, this solicitation document and in compliance with Counterpart's legal obligations under applicable United States and European Union laws, data protection and regulations and any other applicable legal requirements. The company/Individual may withdraw their consent at any time by contacting privacy@counterpart.org. If consent is withdrawn, Counterpart reserve's the right to accept or reject the offer.

Please note: In accordance with the FY 2019 National Defense Authorization Act section 889, Counterpart is prohibited from procuring or obtaining any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system. Counterpart will not accept offers that include covered technology from these prohibited sources. The statute covers certain telecommunications equipment and services produced or provided by Huawei Technologies Company or ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua Technology Company (or any subsidiary or affiliate of such entities).

Offer Checklist

To assist offerors in preparation of proposals, the following checklist summarizes the documentation to include an offer in response to this RFQ:

- Cover letter, signed by an authorized representative of the offeror (see Section 4 for template).
- Official quotation, including specifications of offered. See Section 3 for example format).
- Copy of NIT, offeror's registration or business license.

errores y omisiones menores. Al completar cualquiera de los dos, es posible que se le solicite al oferente que presente una cotización revisada.

Aceptación de la Política de privacidad y los Términos y condiciones.

Al enviar una cotización / propuesta a Counterpart International, la empresa o el individuo da su consentimiento a los términos y condiciones de la política de privacidad de Counterpart (<https://www.counterpart.org/terms-and-conditions/>), y otorga a Counterpart International permiso para procesarla o datos personales del individuo específicamente para el desempeño y los propósitos identificados en este documento de solicitud y en cumplimiento con las obligaciones legales de Counterpart según las leyes, protección de datos y regulaciones aplicables de los Estados Unidos y la Unión Europea y cualquier otro requisito legal aplicable. La empresa / individuo puede retirar su consentimiento en cualquier momento poniéndose en contacto con privacy@counterpart.org. Si se retira el consentimiento, Counterpart se reserva el derecho de aceptar o rechazar la oferta.

Atencion: De acuerdo con la Ley de Autorización de Defensa Nacional del año fiscal 2019 bajo sección 889, Counterpart tiene prohibido adquirir u obtener cualquier equipo, sistema o servicio que utilice equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertos como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica como parte de cualquier sistema. Counterpart no aceptará ofertas que incluyan tecnología cubierta de estas fuentes prohibidas. El estatuto cubre ciertos equipos y servicios de telecomunicaciones producidos o proporcionados por Huawei Technologies Company o ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company o Dahua Technology Company (o cualquier subsidiaria o afiliada de dichas entidades).

Lista de verificación de ofertas

Para ayudar a los oferentes en la preparación de propuestas, la siguiente lista de verificación resume la documentación para incluir una oferta en respuesta a esta RFQ:

- Carta de presentación, firmada por un representante autorizado del oferente (consulte la Sección 4 para obtener una plantilla).
- Cotización oficial, incluidas las especificaciones de la oferta (consulte la Sección 3 para ver el formato de ejemplo).
- Copia del NIT, registro del oferente o licencia comercial.



Section 3: Specifications and Technical Requirements / Sección 3: Especificaciones y requisitos técnicos

The table below contains the technical requirements of the commodities/services. Offerors are requested to provide quotations containing the information below on official letterhead or official quotation format. In the event this is not possible, offerors may complete this Section 3 and submit a signed/stamped version to Counterpart.

La siguiente tabla contiene los requisitos técnicos de los productos / servicios. Se solicita a los oferentes que proporcionen cotizaciones que contengan la siguiente información en papel con membrete oficial o en formato de cotización oficial. En caso de que esto no sea posible, los oferentes pueden completar esta Sección 3 y enviar una versión firmada / sellada a Counterpart.

| Line Item | Description and Specifications / Descripción y especificaciones | Qty / Cantidad | Items and Specifications Offered / Elementos y especificaciones ofrecidos | Unit Price USD\$ | Total Price USD\$ |
|---|---|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Laptops Latitude 7000 series XPS 12GB, similar o superior, Procesador Intel i5. Memoria RAM de 12 GB. Disco duro: 512GB SSD. TPM Support 2.0. Conexión vía Ethernet Wireless 802.11ac / Bluetooth 5.1 o superiores. Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64-bit. Webcam. Garantía de 3 años | 20 | | | |
| | Laptops Latitude 7000 series XPS 12GB, similar or superior. CPU Intel i5. Memory RAM 12 GB. Hard Disk: 512GB SSD. TPM Support, 2.0 Connections Ethernet, Wireless 802.11ac / Bluetooth 5.1 or large. Operating System: Windows 10 Pro 64-bit. Webcam. Three Year Warranty | | | | |
| Subtotal: | | | | | |
| Other Costs (Describe: _____)/Otros costos (Describir _____) : | | | | | |
| GRAND TOTAL USD\$: /Total del contrato | | | | | |

Delivery time (after signing the contract): _____ calendar days / Plazo de entrega (tras la firma del contrato): días calendario.

Length of warranty on offered equipment: _____ years / Duración de la garantía del equipo ofrecido: ____ años

Location of service center(s) for after-sales service, including warranty repair / Ubicación de los centros de servicio para el servicio posventa, incluida la reparación bajo garantía: _____

Section 4: Offer Cover Letter/ Sección 4: Carta de presentación de oferta

The following cover letter must be placed on letterhead and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror:

La siguiente carta de presentación debe colocarse en papel membretado y debe ser completada / firmada / sellada por un representante autorizado para firmar en nombre del oferente:

To: Proyecto Derechos y Dignidad de USAID
Centro Comercial La Gran Vía, Local 2, Edificio 6 (STOfficenter), Antinguo Cuscatlan, La Libertad.

Reference: **RFQ No. 001-2022**

To Whom It May Concern: / A quien corresponda:

We, the undersigned, hereby provide the attached offer to perform all work required to complete the activities and requirements as described in the above-referenced RFQ. Please find our offer attached. / Nosotros, los abajo firmantes, por la presente proporcionamos la oferta adjunta para realizar todo el trabajo requerido para completar las actividades y requisitos como se describe en la RFQ antes mencionada. Encuentre nuestra oferta adjunta.

We hereby acknowledge and agree to all terms, conditions, special provisions, and instructions included in the above-referenced RFQ. We further certify that the below-named firm—as well as the firm’s principal officers and all commodities and services offered in response to this RFQ—are eligible to participate in this procurement under the terms of this solicitation and under USAID regulations. / Por la presente reconocemos y aceptamos todos los términos, condiciones, disposiciones especiales e instrucciones incluidas en la solicitud de cotización mencionada anteriormente. Además, certificamos que la firma mencionada a continuación, así como los funcionarios principales de la firma y todos los productos y servicios ofrecidos en respuesta a esta RFQ, son elegibles para participar en esta adquisición según los términos de esta solicitud y las regulaciones de USAID.

Furthermore, we hereby certify that, to the best of our knowledge and belief: / Además, por la presente certificamos que, según nuestro leal saber y entender:

- We have no close, familial, or financial relationships with any Counterpart Right and Dignity project staff members; / No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún miembro del personal del Proyecto de Counterpart Derecho y Dignidad.
- We have no close, familial, or financial relationships with any other offerors submitting proposals in response to the above-referenced RFQ; and / No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún otro oferente que presente propuestas en respuesta a la solicitud de cotización mencionada anteriormente; y
- The prices in our offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition. / Los precios de nuestra oferta se han establecido de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor con el fin de restringir la competencia.

- All information in our proposal and all supporting documentation is authentic and accurate. / Toda la información de nuestra propuesta y toda la documentación de respaldo es auténtica y precisa.
- We understand and agree to Counterpart' prohibitions against fraud, bribery, and kickbacks. / Comprendemos y aceptamos las prohibiciones de Counterpart contra el fraude, el soborno y las comisiones ilegales.

We hereby certify that the enclosed representations, certifications, and other statements are accurate, current, and complete. / Por la presente certificamos que las representaciones, certificaciones y otras declaraciones adjuntas son precisas, actuales y completas.

Authorized Signature / Firma autorizada: _____

Name and Title of Signatory / Nombre y cargo de quien firma : _____

Date/Fecha: _____

Company Name/Razón social: _____

Company Address / Dirección de la empresa: _____

Company Telephone and Website / Telefono de contacto y Sitio web: _____

Does the company have an active bank account (Yes/No) / Tiene la empresa cuenta de banco activa?

(Sí / No) _____

Official name associated with bank account (for payment) / Nombre asociados a la cuenta de banco (para pagos):
