

## Formato del Alcance de Trabajo / Términos de Referencia

CD-005-2019

**Fecha de publicación:** 29 de agosto de 2019

**Asunto:** Solicitud de contratación de un consultor/a para la plaza de Asistente Técnico para apoyar la Consultoría de Construcción participativa y presentación de una “Política institucional de inclusión de grupos en condición de vulnerabilidad” y un “Manual de acceso a justicia para grupos en condición de vulnerabilidad” para la Procuraduría General de la República.

**Fecha límite de presentación de ofertas:** 5 de septiembre de 2019 a las 5 p.m. hora local.

**Correo para enviar ofertas:** [compras.shrs@counterpart.org](mailto:compras.shrs@counterpart.org)

### Antecedentes y Objetivos de la Consultoría

Counterpart International es una organización estadounidense que ejecuta el proyecto “Proyecto de Derechos y Dignidad”, proyecto de USAID, en El Salvador. La visión de impacto del proyecto es a largo plazo, que incluye el fortalecimiento de ambos sectores del sistema de derechos humanos en El Salvador – las instituciones estatales y la sociedad civil- para promover la reconciliación, la justicia para la paz, y la igualdad.

A través de estas intervenciones también se busca promover y abordar situaciones de igualdad de género, así como el respeto y la promoción de los derechos de las poblaciones tradicionalmente marginadas, incluyendo mujeres y jóvenes víctimas de la violencia social, personas con discapacidad (PCD), y las personas lesbianas, gays, bisexuales, transgénero e intersexuales (LGBTI). La promoción del espacio democrático orientado al fortalecimiento de los sistemas de derechos humanos en El Salvador funciona mejor con una sociedad civil sólida, capaz de participar plenamente en la vida pública y de abogar por los derechos fundamentales de las ciudadanas y los ciudadanos. El fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil es, por lo tanto, clave para asegurar la sostenibilidad más allá de la fecha de finalización del proyecto.

En este sentido, el presente proceso tiene por objetivo la contratación de un consultor para apoyo técnico de la Consultoría de Construcción participativa y presentación de una “Política institucional de inclusión de grupos en condición de vulnerabilidad” y un “Manual de acceso a justicia para grupos en condición de vulnerabilidad” para la Procuraduría General de la República.

### Descripción Detallada del Trabajo

La persona que resulte adjudicado/a y se convierta en contratista deberá:

1. Recolectar información para la elaboración de un diagnóstico institucional de la PGR relacionado a la atención de grupos vulnerables (género, juventud, LGBTI y discapacidad), así como otros grupos identificados.
2. Colaborar en la realización de un taller de consulta a personal de la PGR y realización de entrevistas como insumos del diagnóstico antes relacionado.
3. Colaborar con la realización de talleres de consulta y validación a grupos vulnerables identificados para la obtención de insumos que sean incorporados en la política institucional de la PGR para la inclusión de grupos en condición de vulnerabilidad.
4. Proporcionar material e insumos pertinentes para la elaboración del manual de acceso a la justicia para grupos en condición de vulnerabilidad para la PGR.

5. Brindar información técnica para la elaboración de una cartilla formativa para personal de la PGR en materia de atención de grupos en condición de vulnerabilidad.
6. Colaborar en la realización de talleres formativos para personal de la PGR, así como en talleres de socialización de la política y el manual.
7. Asistir técnicamente durante su periodo de contratación a la Consultora Líder y a la Administradora del Contrato para la mejor realización de los productos contemplados en la consultoría RFP-007-2019.
8. Realizar otras tareas que le sean asignadas ya sea por la Consultora Líder o por la Administradora del Contrato de la Consultoría RFP-007-2019.

#### **Otras Tareas y Responsabilidades del Contratista:**

Específicamente, el contratista deberá:

- Coordinar todas las actividades de esta consultoría junto con la Consultora y la Administradora del Contrato.
- Mantener un alto nivel de comunicación con la Consultora y la Administradora del Contrato.

#### **Duración de la Tarea, Lugar de Ejecución y Otras Condiciones**

La consultoría tendrá una duración de 4 meses entre septiembre de 2019 y enero de 2020. La mayoría de las actividades ordinarias relativas a la presente consultoría se desarrollarán en la Zona Central, Para Central, Occidente y Oriente de El Salvador. El aplicante deberá contar con recursos propios para su desplazamiento y desarrollo de las tareas asignadas. Counterpart International Inc no cubrirá gastos de transporte, combustible, alimentación, viáticos, recursos tecnológicos, ni insumos de oficina para la ejecución de este contrato.

#### **Presentación de hojas de vida**

Todas las hojas de vida deberán ser enviadas en formato PDF al correo electrónico: [compras.shrs@counterpart.org](mailto:compras.shrs@counterpart.org) a más tardar el día **5 de septiembre de 2019** a las 5 p.m. hora local. Documentos por presentar: credenciales académicas, cartas de referencia laboral (trabajos anteriores), carta de pretensión salarial (Definir la tarifa por hora) y carta de aplicación a la plaza, DUI y NIT. La información deberá estar contenida en un solo archivo (no mayor a 10 MB), no se aceptarán archivos comprimidos o sueltos.

#### **Calificaciones Requeridas**

Las personas deberán cumplir como mínimo con el siguiente perfil profesional:

1. Abogada, con experiencia en derechos humanos, principalmente en temas de atención a grupos vulnerables.
2. Con experiencia en investigaciones de derechos humanos.
3. Con experiencia en elaboración de políticas, manuales y normativas relacionadas a grupos vulnerables.
4. Con experiencia en capacitación de personal de instituciones y sociedad civil en materia de atención a grupos vulnerables.
5. Conocimiento en Ofimática (Word Avanzado).
6. Vehículo propio o facilidad de transportarse por sus propios medios.
7. Equipo IT (Laptop).
8. Documentos por presentar: credenciales académicas, cartas de referencia laboral, carta de pretensión salarial (Definir la tarifa por hora) y carta de aplicación a la plaza, DUI y NIT.

### **Metodología de la Contratación:**

1. La persona seleccionada para esta consultoría firmará un Contrato de Consultor Independiente con Counterpart International Inc – El Salvador.
2. Durante la ejecución de la consultoría el nivel de esfuerzo no debe superar las 400 horas laborales, estas deberán estar distribuidas en el periodo de **4 meses** que dure la consultoría. Es importante aclarar que el Consultor no debe reportar más de 40 horas laborales por semana, en caso de ser así, estas no serán reconocidas para pago.
3. La supervisión de esta Consultoría estará a cargo de la persona designada por Counterpart International Inc. – El Salvador.

### **Forma de Pago:**

1. El consultor deberá presentar hoja de tiempo, el último día hábil de cada mes, debidamente completada con la descripción de las actividades realizadas durante ese periodo. (ver ANEXO A).
2. La Consultora Líder y la Administradora del Contrato deberán aprobar las hojas de tiempo para solicitar aprobación de pago.
3. El pago se realizará 15 días calendario después de haber recibido aprobación para el desembolso por parte de la Directora del Proyecto Derechos y Dignidad.
4. El Consultor, como persona natural, es sujeto del 10% de retención de impuestos sobre renta (ISR) sobre cada pago que Counterpart International Inc – El Salvador le realice.
5. Los pagos son por medio de cheques y contra la firma de un recibo.

Anexo A

TIMESHEET/HOJA DE TIEMPO

CONSULTOR:			(escribir aquí el monto total a pagar)
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DERECHOS HUMANOS [SHRS]			
No. Días	Fecha	Descripción de actividades	No. de horas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
Total de número de horas trabajadas			(escribe aquí el número de horas trabajadas)
Total de nivel de esfuerzo (Total horas trabajadas x Tarifa horaria)			\$

Nombre del Consultor

Aprobación de COP

Visto Bueno – Administradora del Contrato