

Número de RFQ:	RFQ-003-2019
Fecha de emisión:	8 de marzo, 2019
Fecha límite para ofertas:	22 marzo, 2019
Descripción:	Solicitud de cotizaciones para la contratación de servicios para la planificación estratégica dirigido a organizaciones de sociedad civil.
Para:	Proyecto Derechos y Dignidad
Financiado por:	Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Acuerdo de Cooperación Gubernamental No. AID-519-A-17-00002
Implementado por:	Counterpart International Inc.
Número de adjudicaciones previstas:	Varias

Sección 1: Instrucciones a los Oferentes

- 1. Introducción:** El Proyecto Derechos y Dignidad es un programa de USAID implementado por Counterpart International en El Salvador. El objetivo del proyecto Derechos y Dignidad es ayudar a fortalecer los sistemas de protección de los derechos humanos gubernamentales y no gubernamentales, lo que resulta en un El Salvador cada vez más tolerante, justo y equitativo. Como parte de las actividades del proyecto, el proyecto Derechos y Dignidad requiere la contratación de servicios para la planificación estratégica dirigido a organizaciones de sociedad civil beneficiarias del Proyecto, ubicadas afuera de San Salvador en las zonas Central, Occidental y Oriental.

El propósito de esta Solicitud de Cotizaciones (RFQ) es solicitar cotizaciones de Vendedores registrados y personas naturales (de aquí en adelante "Vendedor") para contrataciones ad hoc, sobre solicitud de servicios para la planificación estratégica dirigido a organizaciones de sociedad civil al interior del país. Como resultado de esta RFQ, el Proyecto Derechos y Dignidad prevé la emisión de un Contrato de Compra General (por sus siglas en Inglés BPA), o posiblemente varios contratos de compra general (BPA), con el objetivo de establecer niveles de precios y parámetros específicos para solicitar estos servicios. Esto permitirá al Proyecto Derechos y Dignidad emitir documentos para hacer pedidos específicos, según vayan siendo necesarios, para la adquisición de estos servicios en los próximos 12 meses. El Vendedor proporcionará los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por Counterpart en virtud de este BPA. Counterpart solo está obligada a pagar por los servicios solicitados a través de una orden de compra o contrato (aquí en adelante "documentos de pedido") emitidos en virtud de este BPA y entregados por el Vendedor de acuerdo con los términos y condiciones de este BPA.

Los Oferentes son responsables de asegurarse que sus ofertas sean recibidas por Counterpart de acuerdo con las instrucciones, términos y condiciones que se describen en esta RFQ. El incumplimiento de las instrucciones descritas en esta RFQ podría dar como resultado que una oferta deje de ser tomada en consideración.

2. Fecha Límite y Protocolo de las Ofertas: las ofertas deben recibirse a más tardar a las 6:00 p.m. hora local de San Salvador, el 22 de marzo de 2019, por medio del correo electrónico compras.shrs@counterpart.org con el asunto: Oferta para RFQ-003-2019. Se recomienda que ningún correo electrónico supere los 10 MB de tamaño, incluidos los archivos adjuntos. Todas las ofertas (técnicas y económicas) deberán ser recibidas debidamente firmada y sellada.

Es necesario hacer referencia al número de RFQ en cualquier respuesta a esta RFQ. Las ofertas recibidas después de esta hora y fecha se considerarán tardías y serán consideradas únicamente a discreción de Counterpart.

3. Preguntas: Las preguntas sobre los requisitos técnicos o administrativos de esta RFQ pueden enviarse a más tardar a las 6:00 p.m. hora local de San Salvador, el 15 de marzo de 2019, por correo electrónico a compras.shrs@counterpart.org con el asunto: Consultas para RFQ-003-2019. Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, que Counterpart considere de interés para otros oferentes se distribuirán a todos los destinatarios de la RFQ que hayan mostrado interés en ofertar, por medio de una notificación por correo electrónico a compras.shrs@counterpart.org

Solo las respuestas escritas emitidas por Counterpart se considerarán oficiales y serán de importancia en el proceso de RFQ y la evaluación posterior. Cualquier información verbal recibida de los empleados de Counterpart o de cualquier otra entidad no debe ser considerada una respuesta oficial a cualquier pregunta relacionada con esta RFQ.

4. Especificaciones: la Sección 3 contiene las especificaciones técnicas de los servicios que pueden solicitarse dentro del BPA.

En este momento, se desconoce la cantidad de servicios específicos a adquirir en virtud de cualquier BPA derivado de esta RFQ. La cantidad específica dependerá de las necesidades del Proyecto Derechos y Dignidad. Los documentos de pedidos individuales serán emitidos dentro del contrato del BPA, a medida que surja la necesidad de bienes/servicios adicionales.

5. Cotizaciones: El precio por unidad en las cotizaciones en respuesta a esta RFQ debe ser fijo, en un esquema todo incluido, abarcando la entrega y todos los demás costos. Los precios deben ser presentados en dólar de los Estados Unidos de Norteamérica. Las ofertas deben ser válidas durante al menos noventa (90) días continuos a partir de la fecha límite de las ofertas.

6. Fuente/Nacionalidad: Todos los servicios ofrecidos en respuesta a esta RFQ o suministrados en virtud de cualquier adjudicación resultante deben cumplir con el Código Geográfico de la USAID 937 o 935 (ver a continuación) de acuerdo con el Código de Normas Federales (CFR, por sus siglas en inglés) de los Estados Unidos, [22 CFR §228](#). El país colaborador para esta RFQ es El Salvador.

- Firmas/Empresas/Organizaciones: 937- “De los Estados Unidos, el país receptor o países en desarrollo,” y excluyendo cualquier país que sea una fuente prohibida. Ver Sección 5 para verificar la lista de países restringidos o prohibidos por USAID para la contratación de servicios de empresas y organizaciones.
- Personas Naturales: 935- “Cualquier área o país, incluido el país receptor, pero excluyendo cualquier país que sea una fuente prohibida.”

7. Garantía de Precio: Se prevé que la emisión del contrato sea de un periodo de doce (12) meses, el periodo durante el cual el Vendedor contratado deberá mantener los precios fijos de los servicios propuestos dentro de esta RFQ, a menos que se especifique de otra manera en las especificaciones técnicas.
8. Impuestos e IVA: El Proyecto Derechos y Dignidad está exento de impuestos, tasas e IVA por parte de los países colaboradores. De esta manera, todos los precios deben presentarse sin impuestos, tasas ni IVA. Personas naturales son sujetas a retención de renta sobre el monto total del servicio ofrecido.
9. Elegibilidad: Al presentar una oferta en respuesta a esta RFQ, el oferente certifica que ni él ni sus empleados principales están inhabilitados, suspendidos o considerados de otras maneras inelegibles para una adjudicación por parte del gobierno de los EE.UU. Counterpart no otorgará un contrato a ninguna empresa que esté inhabilitada, suspendida o que el Gobierno de los EE.UU. considere inelegible.
10. Evaluación y Adjudicación: La adjudicación se otorgará a un oferente responsable cuya oferta siga las instrucciones de esta RFQ, cumpla con los requisitos de elegibilidad y obtenga la mejor valoración en función de la aplicación de los siguientes criterios:

No.	Criterio	Ponderación
1	Capacidad técnica del oferente (dominio del tema de la consultoría y experiencia profesional comprobada con cartas de recomendación).	35
2	Propuesta metodológica a utilizar para implementar los servicios ofrecidos en su propuesta.	30
3	Presentación clara de la oferta económica, razonabilidad y competitividad del costo.	20
4	Cumplimiento de todas las cualidades requeridas en "Perfil técnico del o la ofertante"	15

Tenga en cuenta que, si hay deficiencias significativas con respecto a la capacidad de responder a los requisitos de esta RFQ, una oferta puede considerarse "no adecuada" y, por lo tanto, puede ser descalificada para consideración. Counterpart se reserva el derecho de obviar las deficiencias inconsecuentes a su entera discreción.

Se solicitan cotizaciones por la mejor oferta. Se espera que la(s) adjudicación(es) se realice(n) únicamente con base en las cotizaciones originales. Sin embargo, Counterpart se reserva el derecho de llevar a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Aceptar ofertas o cotizaciones parciales que no den respuesta a todos los servicios necesarios para todos los perfiles de organizaciones propuestos en esta RFQ en la sección 3.
- Counterpart puede llevar a cabo negociaciones y/o solicitar aclaraciones de cualquier oferente antes de la adjudicación.

- Counterpart puede otorgar una adjudicación parcial o dividir la misma entre varios Vendedores, si es en el mejor interés del Proyecto Derechos y Dignidad.
- Counterpart puede cancelar esta RFQ en cualquier momento.
- Counterpart puede rechazar todas y cada una de las ofertas, si dicha acción se considera en el mejor interés de Counterpart.

Tenga en cuenta que, al presentar una respuesta a esta RFQ, el oferente entiende que la USAID no es parte de esta solicitud y el oferente acuerda que cualquier queja en virtud del presente se debe presentar por escrito y con todas las explicaciones, al Proyecto Derechos y Dignidad para su consideración, ya que la USAID no considerará quejas con respecto a las adquisiciones llevadas a cabo por los socios comerciales que realicen la implementación. Counterpart, a su entera discreción, tomará una decisión final sobre la queja acerca esta adquisición.

- 11. Términos y Condiciones:** Esta es solamente una Solicitud de Cotizaciones (RFQ). La publicación de esta RFQ no obliga de ninguna manera a Counterpart, al Proyecto Derechos y Dignidad o a USAID a otorgar una adjudicación o a cubrir los costos desembolsados por los posibles oferentes en la preparación y presentación de una oferta.

Esta RFQ está sujeta a los términos y condiciones estándar de Counterpart. Cualquier adjudicación resultante se registrará por estos términos y condiciones; una copia completa de los términos y condiciones está disponible a solicitud del ofertante. Tenga en cuenta que se aplicarán los siguientes términos y condiciones:

- a) Los plazos de pago estándar de Counterpart son de 30 días después de la recepción y aceptación de cualquier servicio. El pago de los documentos de servicios emitidos dentro de cualquier BPA como resultado de esta RFQ solo se emitirá a la entidad que presente la oferta en respuesta a esta RFQ y que está identificada en la adjudicación del BPA correspondiente; el pago no se emitirá a ningún tercero.
- b) Cualquier adjudicación resultante de esta RFQ tendrá la forma de un Contrato de Compra General (por sus siglas en Inglés BPA). El Proyecto Derechos y Dignidad prevé la emisión de varios BPAs en virtud del cual se pueden emitir documentos de pedidos específicos, en un esquema según vaya siendo necesario, y a los precios establecidos en el BPA. Cuando surja la necesidad de los servicios descritos en el BPA, el Proyecto Derechos y Dignidad emitirá un documento de pedido para el adjudicatario del BPA. Si hubiera varios adjudicatarios del BPA como resultado de esta RFQ, el documento de pedido se emitirá al adjudicatario del BPA que presente el mejor valor para este servicio específico, en función del precio y el tiempo de entrega. Cualquier BPA emitido como resultado de esta RFQ tendrá una duración de al menos 12 meses. El Vendedor proporcionará los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por el Proyecto Derechos y Dignidad en virtud de este BPA. El Proyecto Derechos y Dignidad solo está obligado a pagar los servicios en la medida en la que los documentos de pedido se emitan dentro de cualquier BPA resultante de esta RFQ.
- c) No se puede suministrar ningún servicio que involucre a cualquiera de los siguientes países: Birmania (Myanmar), Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán (del Norte), Siria.

- d) Cualquier transporte o envío internacional aéreo o marítimo que se lleve a cabo en virtud de cualquier adjudicación que resulte de esta RFQ debe realizarse en aeronaves/embarcaciones con bandera estadounidense.
- e) La legislación de los Estados Unidos prohíbe las transacciones y el suministro de recursos y apoyo a personas y organizaciones relacionadas con el terrorismo. El Vendedor al que sea otorgada cualquier adjudicación resultante de esta RFQ debe garantizar el cumplimiento de estas leyes.
- f) La propiedad de cualquier mercancía suministrada en virtud de cualquier adjudicación resultante de esta RFQ pasará a ser propiedad de Counterpart luego de la entrega y aceptación de las mercancías por parte de Counterpart. El riesgo de pérdida, daño o destrucción de las mercancías correrá a cargo del oferente hasta que el título pase a ser propiedad de Counterpart.
- g) Aceptación de la Política de Privacidad y los Términos y Condiciones.

El Proveedor que resulte favorecido con la adjudicación de un BPA, al firmar este Contrato, acepta los términos y condiciones de la política de privacidad de Counterpart (<https://www.counterpart.org/terms-and-conditions/>), y otorga el permiso de Counterpart International para procesar los datos personales del Proveedor específicamente para el desempeño de y los propósitos identificados en este Contrato y en cumplimiento con las obligaciones legales de Counterpart conforme a las leyes de los Estados Unidos y la Unión Europea, la protección de datos y las regulaciones, y cualquier otro requisito legal aplicable. El proveedor puede retirar su consentimiento en cualquier momento poniéndose en contacto con privacy@counterpart.org. Si se retira el consentimiento del Vendedor, Counterpart puede rescindir este Contrato.

Sección 2: Lista de Verificación de la Oferta

Para apoyar a los oferentes en la preparación de propuestas, la siguiente lista de verificación resume la documentación que deberá incluirse en una oferta en respuesta a esta RFQ:

- Carta de Presentación, firmada por un representante autorizado del oferente (vea la Sección 4 para la plantilla).
- Cotización oficial, que incluya las especificaciones de los servicios ofrecidos (consulte la Sección 3 para obtener el formato de presentación de la oferta).
- Documentación del oferente según aplique:
 - a) Para organizaciones/empresas que respondan a esta RFQ deberán presentar una copia de su registro legal. También, deben incluir lo siguiente:
 - Nombre completo del representante legal de la empresa
 - Dirección Física del establecimiento
 - Copia de DUI y NIT de representante legal
 - Copia de tarjeta de IVA
 - No. de teléfono y correo electrónico del contacto
 - Copia de DUI del contacto
 - Referencias de al menos tres clientes previos en procesos similares (pueden ser solo mencionadas agregando nombres de contactos, teléfono y correo electrónico).
 - Incluir curriculum vitae de los profesionales propuestos.

b) Para personas naturales que respondan a esta RFQ deberán presentar una copia de su identificación. También, deben incluir lo siguiente:

- Nombre completo del profesional consultor/a.
 - Dirección Física del profesional consultor/a
 - Copia de DUI y NIT (o identificación legal)
 - No. de teléfono y correo electrónico del profesional consultor/a
 - Referencias de al menos tres clientes/empleadores previos en procesos similares (pueden ser solo mencionadas agregando nombres de contactos, teléfono y correo electrónico).
 - Incluir Curriculum Vitae.
- Breve descripción de la propuesta metodológica a utilizar según los perfiles de las organizaciones que responde a los requerimientos descritos en la Sección 3.

Sección 3: Especificaciones y Requisitos Técnicos

El presente proceso tiene como objetivo general la solicitud de cotizaciones de Vendedores elegibles que proporcionen Servicios para la planificación estratégica dirigida a organizaciones territoriales de sociedad civil ubicadas afuera de San Salvador, en las zonas para-central, occidental y oriental. Al fin de implementar estos servicios, hasta 20 personas de varias organizaciones estarán capacitados en los elementos claves de planificación estratégica, y la o las organizaciones seleccionadas tengan un plan estratégico de 3 años que define 2 o 3 líneas estratégicas para implementar con un enfoque de género e inclusión social. Específicamente, los servicios incluirán lo siguiente:

Servicio #1

La organización y desarrollo de una capacitación en este tema dirigido a los miembros de las organizaciones territoriales. Será una capacitación por cada zona, con aproximadamente 20 participantes cada capacitación.

- a. La metodología a utilizar debe ser participativa, que incluye prácticas para asegurar el entendimiento de los conceptos, tomando en cuenta que el nivel de conocimiento de los participantes es básico.
- b. El Ofertante debe coordinar todas las actividades junto con el Proyecto.
- c. El Proyecto estará encargado de preparar la logística de la capacitación, incluyendo las invitaciones, el transporte para los participantes (si aplica), el espacio y el servicio de alimentación para los participantes.
- d. La oferta debe incluir los materiales y equipo IT (laptop) necesarios para la implementación de la capacitación y también el transporte del instructor.

Servicio #2

Después de finalizar servicio #1, el Ofertante debe crear un plan estratégico de 3 años con un enfoque de sostenibilidad y enfoque de género e inclusión social para cada organización territorial seleccionada por el Proyecto. El Consultor debe coordinar y comunicar con la(s) organización(es) territoriales seleccionadas para asegurar que el producto este desarrollado en conjunto con ellas, y debe asegurar la coordinación y comunicación constante con el Proyecto durante este proceso. Los servicios solicitados específicamente para #2 (la creación de un plan estratégico de 3 años) responderían al siguiente perfil de organizaciones territoriales de sociedad civil:

- Organizaciones informales sin experiencia o con muy poco conocimiento en planificación estratégica y que requieren el conocimiento de cómo elaborar un plan a largo plazo orientado a alcanzar su visión/misión. Actualmente, estas organizaciones trabajan bajo la planificación de actividades o solamente planifican al nivel de un plan operativo anual (POA).

1. Alcance del Trabajo

Para cumplir con el Objetivo de la contratación, el o la oferente debe proveer cotizaciones para los servicios #1 y #2 para una o varias de las zonas para-central, occidental y oriental, tomando en cuenta el perfil de organizaciones descritas arriba. Específicamente, debe proveer lo siguiente:

- Elaboración de Plan de Trabajo de la consultoría, incluyendo los dos componentes de los servicios solicitados (#1 Capacitación y #2 Plan Estratégico de 3 años).
- Elaboración de un plan de capacitación inicial (Carta Didáctica) en el tema de Planificación Estratégica para cada zona, con aproximadamente 20 participantes en cada capacitación.
- Implementación de la capacitación en cada zona sobre conceptos, metodología e instrumentos de Planificación Estratégica.
- Creación junto con la organización (máximo 2 por zona) de un plan estratégico de 3 años con un enfoque de sostenibilidad y un enfoque de género e inclusión social para un máximo de 2 diferentes organizaciones en cada zona. El Plan debe ser validado y aprobado por parte de la organización e incluir al mínimo:
 - Visión, misión y los valores de la organización
 - Un análisis de contexto e identificación de actores/grupos de interés
 - Un análisis FODA (u otra herramienta de diagnóstico)
 - Objetivos específicos (3-5) de largo plazo que son “SMART” (Específico, Medible, Alcanzable, Realista, y Basado en el Tiempo).
 - Plan de Implementación: Cada objetivo debe tener un plan que detalle cómo la organización logrará el objetivo.
- Elaboración de Informe de actividades completado.

Nota Importante: es importante especificar los precios para cada zona territorial del país (Para-Central, Occidental, y Oriental) y deben incluir el desglose de otros gastos de transporte, materiales, etc. del oferente asociados con los servicios propuestos.

2. Perfil Profesional Requerido

- Profesional de las áreas sociales.
- 2-5 años de experiencia en elaboración de planes estratégicos.
- Experiencia comprobada en la integración de GESI (equidad de género e inclusión social) en procesos de planificación y/o formación.
- Experiencia comprobada en el diseño y facilitación de capacitaciones.
- Capacidad de manejo de metodologías participativas demostrada.

1. Formato Modelo para la presentación de Ofertas

La siguiente tabla contiene la lista de servicios que pueden ser solicitados dentro del mecanismo de BPA. Se solicita a los oferentes que proporcionen cotizaciones por unidad que contengan la información siguiente, en papel con membrete oficial o en el formato oficial de cotización. En caso de que esto no sea posible, los oferentes pueden completar esta Sección 3 y enviar una versión firmada/sellada a Counterpart.

El ofertante deberá ajustar el presente formato de acuerdo con su cotización y para los servicios que oferte en una o varios de las zonas. El ofertante debe enumerar los materiales que necesitará para completar cualquiera de los productos enumerados en esta RFQ y su precio unitario. Si se le contrata para trabajar en un producto, el oferente en ese momento puede especificar qué materiales necesitarán para ese servicio en particular y el pago de esos materiales se incluirá en la Orden de compra específica.

Descripción de Servicios solicitados:

No	Producto	Precio unitario	Zona Para-Central USD	Zona Occidental USD	Zona Oriental USD
A	HORAS				
1	Tarifa horaria	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Horas estimadas para crear un plan de trabajo que incluya los servicios # 1 y # 2	N/A			
3	Horas estimadas para crear un plan de capacitación sobre el tema de la planificación estratégica para las OSC.	N/A			
4	Horas estimadas para realizar una capacitación sobre planificación estratégica para las OSC	N/A			
5	Horas estimadas para crear conjuntamente un plan estratégico de 3 años con la OSC	N/A			
6	Horas estimadas de preparación del Informe de actividades realizadas.	N/A			
B	Transporte				
1	Costo de alquiler de vehículo: (si aplica) ej. Taxi, Uber, etc.	N/A			
2	Costo de combustible (si aplica)	N/A			
3	Otros costos de transporte. (Detallar)	N/A			
D	Hospedaje				
1	Precio de hospedaje/estadía (si aplica) (Según techo del Departamento de Estado) ¹	\$62.00 ¹			
C	Especifique los materiales necesarios a continuación y el precio unitario				
1	<i>Ejemplo: Marcadores</i>				

¹ Counterpart no pagará más que la tarifa del Departamento del Estado de \$62.00 por noche por el alojamiento del individuo

2					
3					
4					
	Impuesto sobre la renta				
	Total				

*Aclarar en su oferta si está registrado como contribuyente de IVA.

El oferente debe incluir estas aclaraciones en su oferta:

Me comprometo a mantener vigente la presente oferta por un periodo de 90 días calendario a partir de la presente fecha.

Entendemos que no están obligados a contratar la oferta más baja.

En caso de resultar adjudicados con el proceso, los cheques deberán ser emitidos a nombre de: _____

Sección 4: Carta de Presentación de la Oferta

La siguiente carta de presentación debe ser impresa en papel membretado y llenada/firmada/sellada por un representante autorizado para firmar a nombre del oferente:

A: Proyecto Derechos y Dignidad
Counterpart International, El Salvador

Referencia: No. RFQ-003-2019

A quien corresponda:

Nosotros, los abajo firmantes, por el presente, presentamos la oferta adjunta para proveer los siguientes servicios: (especifique el o los servicios que proveerá según su capacidad técnica y logista) según lo descrito en la RFQ mencionada anteriormente. Sírvase encontrar adjunta nuestra oferta.

Por medio de la presente, reconocemos y aceptamos todos los términos, condiciones, disposiciones especiales e instrucciones incluidos en la RFQ mencionada anteriormente. Certificamos, además, que soy o somos elegibles para participar en esta adquisición en virtud de los términos de esta y bajo las regulaciones de la USAID.

Además, certificamos que, según nuestro leal saber y entender:

- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún miembro del Proyecto Derechos y Dignidad o de Counterpart;
- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún otro oferente que presente propuestas en respuesta a la RFQ mencionada anteriormente; y
- Los precios de la oferta se han obtenido de forma independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor con el fin de restringir la competencia.

Por el presente, certificamos que las representaciones, certificaciones y otras declaraciones adjuntas son precisas, actuales y están completas.

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Fecha: _____

Nombre de la empresa o consultor/a: _____

Dirección de la empresa o consultor/a: _____

Teléfono y correo electrónico de la empresa o consultor/a: _____

Registro de la empresa o número de identificación del contribuyente: _____

¿La empresa o consultor/a tiene una cuenta bancaria activa (Sí / No)? _____

Nombre oficial asociado con la cuenta bancaria (para pagos): _____

Sección 5:

Lista de Países Restringidos para la Compra de Bienes o Servicios Restringidos o Prohibidos por USAID para el Proyecto

Albania	Peru
Argelia	Rumania
Samoa Americana	Federación Rusa
Antigua y Barbuda	Serbia
Argentina	Seychelles
Azerbaiyán	Sudáfrica
Belarús	Saint Kits y Nevis
Bosnia y Herzegovina	Santa Lucía
Botswana	San Vicente y las Granadinas
Brasil	Suriname
Bulgaria	Tailandia
Chile	Túnez
China	Turquía
Colombia	Uruguay
Costa Rica	Venezuela, RB
Cuba	
Dominica	
República Dominicana	
Ecuador	
Gabón	
Granada	
Irán, Rep. Islámica	
Jamaica	
Jordán	
Kazakhstan	
Letonia	
Líbano	
Libia	
Lituania	
Macedonia, ex República Yugoslava de Macedonia	
Malasia	
Maldivas	
Mauricio	
Mayotte	
México	
Montenegro	
Namibia	
Palau	
Panamá	