



Formato del Alcance de Trabajo / Términos de Referencia

Fecha: 19 de marzo de 2019

Asunto: **Solicitud de contratación de un consultor/a para “Diseño y facilitación de una capacitación en herramientas y técnicas de gestión de conocimiento con enfoque de monitoreo, evaluación y aprendizaje ”**

Fecha limite de presentación de ofertas: **02 de abril de 2019 a las 5 p.m. hora local.**

Correo para enviar ofertas: compras.shrs@counterpart.org

Antecedentes y Objetivos de la Consultoría

Counterpart International es una organización estadounidense que ejecuta el proyecto “Proyecto de Derechos y Dignidad”, proyecto de USAID, en El Salvador. La visión de impacto del proyecto es a largo plazo, que incluye el fortalecimiento de ambos sectores del sistema de derechos humanos en El Salvador – las instituciones estatales y la sociedad civil- para promover la reconciliación, la justicia para la paz, y la igualdad.

A través de estas intervenciones también se busca promover y abordar situaciones de igualdad de género, así como el respeto y la promoción de los derechos de las poblaciones tradicionalmente marginadas, incluyendo mujeres y jóvenes víctimas de la violencia social, personas con discapacidad (PCD), y las personas lesbianas, gays, bisexuales, transgénero e intersexuales (LGBTI). La promoción del espacio democrático orientado al fortalecimiento de los sistemas de derechos humanos en El Salvador funciona mejor con una sociedad civil sólida, capaz de participar plenamente en la vida pública y de abogar por los derechos fundamentales de las ciudadanas y los ciudadanos. El fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil es, por lo tanto, clave para asegurar la sostenibilidad más allá de la fecha de finalización del proyecto.

En este sentido, el presente proceso tiene por objetivo la contratación de una consultoría para el diseño y facilitación de una capacitación en herramientas y técnicas de gestión del conocimiento con enfoque en monitoreo, valuación y aprendizaje que ayude a la organización a adquirir las competencias necesarias para hacer el mejor uso de este y desarrollar habilidades para la posterior elaboración de una política de monitoreo, evaluación y aprendizaje dentro de la gestión del conocimiento de la asociación.

Descripción Detallada del Trabajo

El o la oferente que resulte adjudicado/a y se convierta en contratista deberá:

- a) Elaborar un Plan de trabajo sobre el desarrollo de la consultoría.
- b) Desarrollar un diagnóstico sobre el estado actual del monitoreo, evaluación, y la gestión del conocimiento de la organización.
- c) Diseñar y realizar programa curricular de una capacitación de 20 horas sobre teoría básica, herramientas y técnicas de gestión del conocimiento con enfoque en monitoreo, evaluación y aprendizaje, para las personas miembros de la organización. Esta actividad debe incluir los siguientes:
 - Gestionar logística del proceso de capacitación la cual debe ser realizada en las instalaciones de la Asociación.

- Realizar evaluaciones pre y post test de los participantes de la capacitación para medir el cambio en conocimiento.
 - Desarrollar ejercicios prácticos y adaptados a la situación y realidad organizacional sobre aspectos de gestión del conocimiento.
 - Cubrir los siguientes temas de gestión de conocimiento: Conceptos básicos, Tipos de gestión de conocimiento, Beneficios que aporta, Retos de la gestión de conocimiento, Estrategias de aplicación del conocimiento, Ciclo de la gestión de conocimiento, monitoreo, evaluación y aprendizaje y Sistematización de la gestión del conocimiento, con énfasis en el Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje.
- d) Elaborar informe con los resultados de la capacitación sobre herramientas y técnicas de gestión del conocimiento impartida a las personas miembros de la organización.

Otras Tareas y Responsabilidades del Contratista:

Específicamente, el contratista deberá:

- Coordinar todas las actividades de esta consultoría junto con la organización.
- Mantener un alto nivel de comunicación con el equipo de la organización y de Counterpart.

Resultados Esperados / Entregables

La persona adjudicada como contratista deberá presentar los siguientes entregables:

Lista de entregables	Descripción del entregable	Fecha de entrega
1. Plan de trabajo	El documento debe describir la metodología a utilizar para apoyar al equipo de la organización a alcanzar lo propuesto en el plan de trabajo de la consultoría. Las actividades deben estar acorde con las fechas establecidas. La metodología a implementar debe tomar en consideración los indicadores contemplados para el plan de acción del proyecto. Así como cronograma.	15 días hábiles, después de firmado el contrato
2. Diseño de la capacitación en herramientas y técnicas de gestión del conocimiento.	Este documento debe incluir información del diagnóstico sobre el estado de gestión del conocimiento de la organización, detallar las metodologías y cartas didácticas a implementar para el desarrollo de la capacitación.	30 días hábiles después de haber firmado el contrato
3. Informe sobre el desarrollo de la capacitación en herramientas y técnicas de gestión del conocimiento.	Este informe debe contener una evaluación general sobre el desarrollo de la capacitación, las dificultades y aprendizajes encontrados acompañado de medios de verificación de la realización de esta como fotografías, instrumentos utilizados y tests de entrada y salida.	30 días después de aprobado el entregable 2.

Duración de la Tarea, Lugar de Ejecución y Otras Condiciones

La consultoría tendrá una duración de 2 meses entre abril y mayo de 2019. Todas las actividades ordinarias relativas a la presente consultoría se desarrollarán en el Área Metropolitana de San Salvador,

El Salvador, en caso de que de forma extraordinaria se realicen actividades fuera de esta área los costos deberán considerarse en la oferta técnica y económica a presentar.

Presupuesto Disponible para la Consultoría

Esta consultoría tiene un monto máximo asignado de \$2,625.00. El aplicante debe garantizar el mejor uso de este presupuesto, dejando constancia de cómo se invertirá.

Presentación de ofertas

Todas las ofertas deberán ser enviadas en formato PDF al correo electrónico: compras.shrs@counterpart.org a mas tardar el día 02 de abril de 2019 a las 5 p.m. hora local.

La oferta deberá incluir la siguiente documentación:

1. Oferta Técnica (Propuesta metodológica).
2. Oferta económica. (Desglose de precios de cada actividad, incluyendo gastos de logística).
3. Credenciales del licitador que acredite experiencia y formación profesional relacionada con el área de la consultoría.

Calificaciones Requeridas

Los y las ofertantes deberán cumplir como mínimo con el siguiente perfil técnico:

- ✓ Profesional con licenciatura en administración de empresas, psicología, economía o carreras afines.
- ✓ Sólidos conocimientos en el manejo de sistemas de gestión del conocimiento.
- ✓ Experiencia comprobable en trabajos similares, creando contenidos, cartas didácticas, evaluaciones, etc.
- ✓ Excelentes habilidades de redacción y expresión en español.
- ✓ Habilidades para realizar evaluación e identificación de las necesidades de capacitación y conocimiento de la organización.
- ✓ Manejo de metodologías participativas.

Calificaciones Preferidas/opcionales

Elementos en el perfil preferidos son:

- ✓ Experiencia comprobable de trabajo con organizaciones defensoras de los derechos humanos y/o de la diversidad sexual.
- ✓ Profesionales graduados de instituciones públicas.
- ✓ Formación comprobable en temas de género, diversidad sexual y derechos humanos.
- ✓ Persona LGBTI empoderada de su orientación sexual, identidad y expresión de género.
- ✓ Flexibilidad de horario.
- ✓ Excelente manejo de software de ofimática.

Perfil de la Organización

AMATE El Salvador es una organización no gubernamental, sin fines de lucro y con enfoque feminista que trabaja por la reivindicación de los derechos humanos del pueblo salvadoreño, especialmente los derechos económicos, sociales y culturales de las personas lesbianas, gays, bisexuales, trans, intersexuales y demás diversidad sexual y genérica (LGBTI+).

AMATE tiene sus inicios en noviembre de 2013 y obtuvo su personería jurídica en noviembre de 2016. Desde julio de 2018 el sistema contable de la organización se encuentra en proceso de aprobación por el Ministerio de Gobernación. La asamblea general de miembros es el órgano de mayor jerarquía de AMATE y se reúne ordinariamente una vez al año, hasta noviembre de 2018 estaba conformada por 18 personas. El Consejo Directivo es el órgano de mayor jerarquía cuando la asamblea general no está reunida y está conformada por 5 miembros.

A noviembre de 2018, AMATE ejecuta 3 proyectos y 8 personas mantienen una relación laboral con la organización. El presupuesto anual estimado del año 2018 de AMATE asciende a 15 mil dólares.